

## 大学事務局職員公募（学生支援担当）

1.募集職種	大学事務局職員（学生支援担当） 【人数】1名
2.就業場所	大阪観光大学（大阪府泉南郡熊取町大久保南5-3-1） 【変更範囲】変更なし
3.雇用形態	任期付職員（任期：1年間） 能力・業績評価ならびに勤務状況等により当該期間満了後の更新あり（通算5年まで） ※任期中に審査により専任職員（65歳定年）に登用する場合あり
4.勤務形態	常勤（週5日勤務）、週所定労働時間35時間 ※行事等により土・日曜日出勤や時差出勤が必要となる場合あり 【就業時間】9時00分～17時00分（休憩時間60分）
5.着任日	2026（令和8）年9月1日（応相談）
6.求める職員像	大阪観光大学は、多数の留学生が集う国際色豊かな大学で、「自由を共に楽しみ、社会を共に生きぬく」ことのできるグローバルな時代の市民と職業人を養成することを基本的使命としています。本学の建学の理念である「 <a href="#">大学憲章2022</a> 」に強く共感し、大学のブランドを共に育て、学生の成長や地域・社会に貢献することを、共に楽しんでいただける方の応募をお待ちしています。
7.業務内容	学生課における学生支援業務を担当いただきます。 【主な仕事内容】 ① 学生支援の窓口業務（証明書発行、遺失物、奨学金、ボランティア、アルバイトなどの受付） ② 奨学金、在留資格管理、ボランティア、アルバイト等に関する業務 ③ 学友会および学生の正課外活動のサポートに関する業務 ④ クラスサポーター業務（教員と協力してクラス運営の補助） ⑤ その他、庶務（電話・メール対応、来訪者対応等） 【変更範囲】任期中は変更なし。ただし専任職員に登用された場合は、大学事務局内または法人本部内の各部署における業務のいずれかから担当業務を決定します。
8.応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション力があり主体的に業務に取り組める方</li> <li>・ホスピタリティが高く、状況に応じ柔軟に行動できる方</li> </ul> 【必須条件】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・4年生大学卒業以上</li> <li>・PCの基本スキル（Word、Excel、PowerPoint、電子メール、SNS等）</li> <li>・日本語能力試験（JLPT）N1相当（外国人の場合）</li> </ul> 【歓迎条件】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校法人での勤務経験がある方</li> <li>・外国人支援や多文化共生に関わった経験がある方</li> <li>・普通自動車運転免許</li> </ul>

10. 休日	日曜日及び土曜日、国民の祝日（祝日開講日を除く）、夏季・年末年始等法人が定める休業日。※休日の振替、休日勤務、代休を実施することがある。
11. 休暇	年次有給休暇：10 日間 その他の休暇 特別有給休暇：有 子の看護等休暇及び介護休暇：有（無給）
12. 待遇	<p>【給 与】 経歴・経験等を考慮のうえ、本学規程により決定 本俸月額 232,150円～285,350円 (※固定時間外勤務手当20時間分35,551円～43,698円を含む)</p> <p>【賞 与】 前年度の学生募集及び財務状況等の業績により支給することがある。 (前年度実績：あり)</p> <p>【諸 手 当】 時間外勤務手当、通勤交通費</p> <p>【加入保険】 健康保険、厚生年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険</p> <p>【福利厚生】 健康診断、人間ドック受診補助（満 35 歳以上）、永年勤続表彰制度、慶弔制度、育児・介護休業制度、教育研修制度、私学共済の福利厚生サービス 等</p> <p>【受動喫煙対策】 敷地内禁煙</p> <p>【退 職 金】 なし</p> <p>【試用期間の有無】 3 か月</p>
13. 提出書類 及び 送付先等	<p>【提出書類】</p> <p>(1) 履歴書〔所定様式〕(<a href="#">所定様式のダウンロードはこちらから</a>)・職務経歴書</p> <p>(2) 志望動機（A4用紙1枚以内。様式任意） <a href="#">「大阪観光大学憲章 2022」「大阪観光大学 10 の約束」「教職員行動指針」</a>を ご覧になり、志望動機を含めてその理解と抱負を述べてください。</p> <p>【書類送付先】 〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1 大阪観光大学 法人本部 ※封筒の表に「大学事務局職員（学生支援担当）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留・レターパック等（追跡確認ができるもの）で郵送してください。</p> <p>【応募期限】 2026年7月21日（火）</p>
14. 選考の 方法等	<p>【選考方法】 第1次選考：書類選考、第2次選考：面接、第3次選考：役員面接 ※面接の実施にあたって必要な旅費等の経費は応募者の負担となります。</p> <p>【採否の決定】 選考手続きが終了次第、本人に直接通知します。</p>
15. その他	<p>(1) 提出された応募書類は、返却いたしません。</p> <p>(2) 応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の規定に従い適切に管理し、選考および採用の目的以外には使用いたしません。</p>
16. 問合せ先	<p>学校法人大阪観光大学 法人本部（担当：阪田、飯田） Email: <a href="mailto:hojin@tourism.ac.jp">hojin@tourism.ac.jp</a> Tel. 072-451-3333</p>