

求人件名	コーディネーター公募
機関名	大阪観光大学
部署名	観光学研究教育センター又は大学事務局
求人内容	<p>大阪観光大学では、国際交流支援の分野において、大学の諸活動をサポートするコーディネーターを募集します。</p> <p>〔職種〕 嘱託職員 〔募集人員〕 若干名 〔着任時期〕 2023年4月1日 〔任期〕 年度毎の契約（業務実績等により更新する場合がある・更新は通算して5年が限度。） 〔業務内容〕 ① 国際交流支援（留学生募集・海外留学・国際交流等） ② その他監督者が指示する業務。 〔勤務地〕 大阪観光大学〔大阪府泉南郡熊取町大久保南5-3-1〕</p>
研究分野	大分類：総合人文社会、小分類：観光学及びその他
職務内容	研究・教育補助者相当
勤務形態	常勤（任期あり）
応募資格	<p>学士号取得者で業務内容に関わる実務経験を有することが望ましい。</p> <p>英語あるいは中国語かベトナム語が堪能な方を優遇します。</p>
待遇	<p>給与及び諸手当は本学の給与規程によります。</p> <p>加入保険：私学共済、雇用保険、労災保険</p> <p>就業時間：基本的に9:00～17:00（全休憩1時間）とするが、時差出勤が必要となる場合がある。</p> <p>退職金：支給しない</p> <p>勤務日：平日、必要に応じて土・日曜日出勤の可能性あり</p> <p>通勤交通費：本学規程による</p>
募集期間	<p>2023年2月3日（金）必着</p> <p>※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。</p>
応募・選考・結果通知・連絡先	<p>〔提出書類〕</p> <p>(1) 履歴書〔写真貼付〕（様式は自由）1通</p> <p>(2) 「大阪観光大学憲章2022」及び「大阪観光大学10の約束」をご覧になり、その理解と抱負を2,000字程度で。（様式は任意）</p> <p>〔書類送付先〕</p> <p>〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南5-3-1 大阪観光大学 管理課</p> <p>※封筒の表に「コーディネーター応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留・レターパック等（追跡確認ができるもの）で郵送してください。</p>

〔選考方法〕

第1次選考：書類選考、第2次選考：面接、第3次選考：役員面接

〔採否の決定〕

選考手続きが終了次第、本人に直接通知します。

〔その他〕

- (1) 提出された応募書類は、返却いたしません。
- (2) 応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の規程に従い適切に管理し、選考および採用の目的以外には使用いたしません。

〔お問い合わせ〕

大阪観光大学 法人本部宛て、メール (hojin@tourism.ac.jp) で、お願いします。