

大阪観光大学

別科

2024 年 10 月～

Institute of Japanese Language , Osaka University of Tourism

— 招生简章 —



— Osaka University of Tourism —

日本にたったひとつの観光大学だから、
描ける未来がある。

誰かを笑顔にできる観光の学びと、世界の人とわかりあえる国際交流の学び。
日本にたったひとつの観光大学には、ココロと世界をつなげる毎日があります。
たくさんの体験と感動に出会いながら、なりたい自分へ近づく4年間。
社会に元気を与えたい…。
そう願う学生の夢を私たちは待っています。



〒590-0493

大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1

TEL: 072-453-8224

大阪观光大学別科

招生简章

➤ 招生课程

日语课程	入学时间
1 年课程	4 月
1 年 6 月课程	10 月
1 年 9 月课程	7 月
2 年课程	4 月

➤ 入学资格

出愿时需具备以下资格

1. 12 年以上学历，正规学校毕业生（含应届毕业生）。
2. 入学年龄原则上为 18 周岁以上 30 周岁以下，最终学校毕业 5 年以内者。
3. 日语能力检定考试 N5 合格者、实用日语检定（J-TEST）考试 E 级合格者，或者在大学、专门学校、初高中学校，语言学校等学习日语 150 课时以上，具有一定日语基础者。
(注：1 申请时，尽快申请日语能力检定等考试，考试合格后立刻提交合格证书。)
(注：2 日语能力检定考试等申请困难者，请尽快与本校联系。)
4. 经费支付人需保证学生本人在校期间的必要费用（学费、生活费）支付。

*具有以下情况的申请人，请与本校联系。

- ① 在本学校以外的日语教育机构，申请过日本留学在留资格者。
- ② 有日本技能研修履历或者其他来日履历者。

➤ 保险

国民健康保险（义务）*本校指定保险的加入。

➤ 宿舍

宿舍到学校骑自行车大约 10-20 分钟。房间明亮、安静、舒适。原则上 1 室 2 人使用，厨房、浴室、起居室等。

项 目	金 额
手续费	30,000 日元
被褥	10,000 日元
6 个月房租	120,000-240,000 日元
合 計	160,000-280,000 日元

合约期：6 个月或 1 年（现在基本是 6 个月）

其他费用：除了上述费用，每月的电费、水费、瓦斯费需要入住者个人负担。

➤ 缴纳金（含税）

学费

缴纳项目	1 年课程	1 年 6 月课程	1 年 9 月课程	2 年课程
报名费	20,000 日元	20,000 日元	20,000 日元	20,000 日元
入学金 (*减免)	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元
授课费	700,000 日元	1,050,000 日元	1,225,000 日元	1,400,000 日元
学生灾害保险	14,000 日元	14,000 日元	14,000 日元	14,000 日元
合 計	834,000 日元	1,184,000 日元	1,359,000 日元	1,534,000 日元

除学费外，还需另缴纳学友会费 7,000 日元

* 此外，有可能需支付毕业纪念册和毕业派对费用，共计 22,000 日元

减免

条件	入学金减免率	入学金减免后
日语能力考试 N2 以上合格者 JTEST B 级以上合格者	100%	0 日元
日语能力考试 N3 合格者 JTEST C 级合格者	50%	50,000 日元
日语能力考试 N4 合格者 JTEST D 级合格者	30%	70,000 日元

*入学前以上日语考试合格者，将实施入学金减免。

➤ 学费・宿舍费的汇款地址（以日元为基准汇款）

Paying Bank (汇款帐号)	Sumitomo Mitsui Banking Corporation ,Bisyoen Branch (SWIFT BIC: SMBCJPJT) (Address: 1-2-7,Kitatanabe,Higashisumiyoshi-ku,Osaka-shi,Osaka)
Beneficiary (收取人)	Account No. : 1657501 Name: Gakkouhoujin Osaka Kanko Daigaku

➤ 选考方法

第一次选考：面试，笔试

：报名费【20,000 日元 /日程：本校指定日期】

第二次选考：材料审查

：日程【本校指定日期】

➤ 申请书等资料提交地址

〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1 大阪観光大学别科 TEL:072-453-8224

➤ 入学选拔流程

① 第一次选考

面试，笔试，入学愿书审查等

合格者



第一次选考合格者请准备第二次选考所需要的书面材料（证明等）。

注）请参考招生简章第4页。

同时，无护照者请尽快申请护照。

② 提交需要的书面材料（PDF）・第二次选考

合格者



第二次选考合格者，由本校向大阪出入国在留管理局提交「在留资格认定证明书」的申请材料。

注）第二次选考的材料：护照以外的所有材料需翻译成日文。

③ 「在留资格认定证明书」的发行

审查结果由大阪出入国在留管理局直接通知本校。

取得「在留资格认定证明书」后、以传真、邮件等方式通知申请者。收到通知后，请立即缴纳金（入学金，学费等费用）汇入本校指定的银行帐户。本校确认到账后，立即将「在留资格认定证明书」原件以及入学许可书邮寄给申请者。

***即使学校审查结果合格，也会出现出入国在留管理局不予批准「在留资料认定证明书」的情况。**

④ 申请日本入境签证

申请者向驻中国的日本大使馆或领事馆提交护照、在留资料认定证明书、入学许可书等申请签证所需要的材料。

***没有取得签证的情况下，请立即联系本校。**

⑤ 来日・入学

新学期的开学日期根据实际情况另行通知。到日本后，请迅速到本校办理入学手续。

***入国行程决定后，请立刻将行程日安排报告本校。**

申请资料

● 申请人准备的资料

1. 入学愿书

本校指定的入学愿书由申请人本人填写。

请明确记载申请人的信息以及父母兄弟姐妹的姓名、出生年月日、居住地址和职业。

2. 履历书和就学理由书

履历书

请详细填写从小学至今为止的所有学历，职历及服兵役期间。待业期间和临时打工期也需填写。履历书上不可出现6个月以上时间间断。

学校名、入学年月、毕业年月，工作单位名称，详细地址，包括所在地址的街道，门牌号码等必须正确填写。

小学入学年龄未满6周岁或超过8周岁时，以及小学在校年数未满6年时，需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。

来日履历

确认护照，正确填写来日履历。

志愿理由书

请具体填写来日学习的目的和必要性以及将来的打算，在志愿理由书中还需详细说明本人的学习意向及学习能力。

毕业后的打算

明确选择是继续在日本升学深造还是回国。升学的情况下需填写升学学校及专业。

3. 最终学历的毕业证明或毕业证

毕业证原件或毕业证书复印件

4. 在学证明

在学的情况下请提交在学证明

（记载有入学时间、预计毕业时间）。

5. 大学、大专学信网认证书

中国大学、大专毕业生、需要提出学信网认证书。

6. 照片

竖 4.0cm×横 3.0 cm…6 张

三个月以内、白底，正装、正面、脱帽、淡妆。

照片背面需要写名字和出生年月日。

7. 护照复印件

需提交护照首页及所有有记载页面的复印件。

8. 在职证明（公司发行）

入职日、在职期间、职务内容等。

9. 日语学习证明书

N4(或 N5) 以上合格证书或者 J. TEST 实用日语检定 F 级以上认定证书，如无上述证书时，请提交下述任意一项材料。

在大学、大专学校、高中、中学学习日语者，请开具日语学习 150 小时以上的相关证明材料。

在语言学校等日语教育机关学习日语者，请开具日语学习 150 小时以上的相关证明材料。

10. 户口簿复印件

需提交户口本首页及所有记载页面的复印件。

申请人的最终学历，职业，服务处所必须与实际相符。

注意：以上证明材料均要求使用相关单位正规文头纸开具，并记载以下内容：单位地址、电话号码，单位公章。

●经费支付人准备的材料

1. 经费支付书（本校指定格式）

请由经济担保人填写。

经费支付书的开头，填写学生本人（申请人）的姓名以及出生年月日。

请明确写明与申请人关系，如何支付学费等。

2. 户口本

需提交户口本首页及所有记载页面的复印件。

经费支付人的工作单位名称，职务必须与提供的在职证明相符。

3. 亲属关系公证

由所在地公证处开具的亲属关系公证书。

明确记载姓名、性别、出生年月日、户籍地及现住址、关系等。

4. 在职证明

由所在单位开具，要求记载职务、在职期间、负责业务等

5. 收入纳税证明

过去3年以上的收入纳税证明 请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料。

「经济担保人为公司法人的情况下」

请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的能够证明过去3年以上收入详细金额的纳税证明等相关证明材料。

注册登记本或营业执照复印件

「经济担保人为个体经营者的情况下」

能够证明收入金额的纳税证明书等 请提交当地交税务局开具的相关证明材料。

营业执照复印件

6. 存款证明原件，存单复印件

以上证明材料均要求使用相关单位正规文头纸开具，并记载以下内容:单位地址、电话号码、单位盖章。

由申请人本人支付学费时，请提交上述「1. 2. 4. 5. 6」的材料。

● **经济支付人居住日本时，请提交以下材料：**

- ① 亲属关系公证
- ② 在职证明
- ③ 收入证明
- ④ 总收入证明（年间纳税证明）
- ⑤ 住民票（需要有全体家庭成员的记载）

*外国国籍者需要提交外国人在留卡反正面复印件

⑥ 印章证明书（由日本当地市政府、区政府等部门开具）

在日经济担保人与申请人没有亲属关系时，有必要具体地证明两者关系。如无法证明有密切关系，经济担保人的资格将不能够得到承认。

申请资料的注意事项

- ① 提出的资料请注意不要有遗漏，资料不完整的话有可能会不被受理
- ② 审查过程中，除提交上述规定证明材料之外，根据具体情况还会随时要求补充提交其他相关证明材料。
- ③ 各种证明材料的有效期限为自开具日起 3 个月内为止有效。
- ④ 日文以外的材料需要翻译。

➤ **退学的有关规定**

来 日 前	◆ 出入国在留管理局申请中取消的情况下	◆ 报名费不退还
	◆ 在留资格认定证明书交付后取消的情况下	◆ 报名费和入学金不退还
	◆ 日本驻外使馆签证被拒签的情况下	
入 学 后	无论因为任何理由退学的情况下，不退还任何费用	

➤ 大阪观光大学别科校规

○表彰

学校将对成绩、出席率优秀以及起模范带头作用的学生给予表彰。

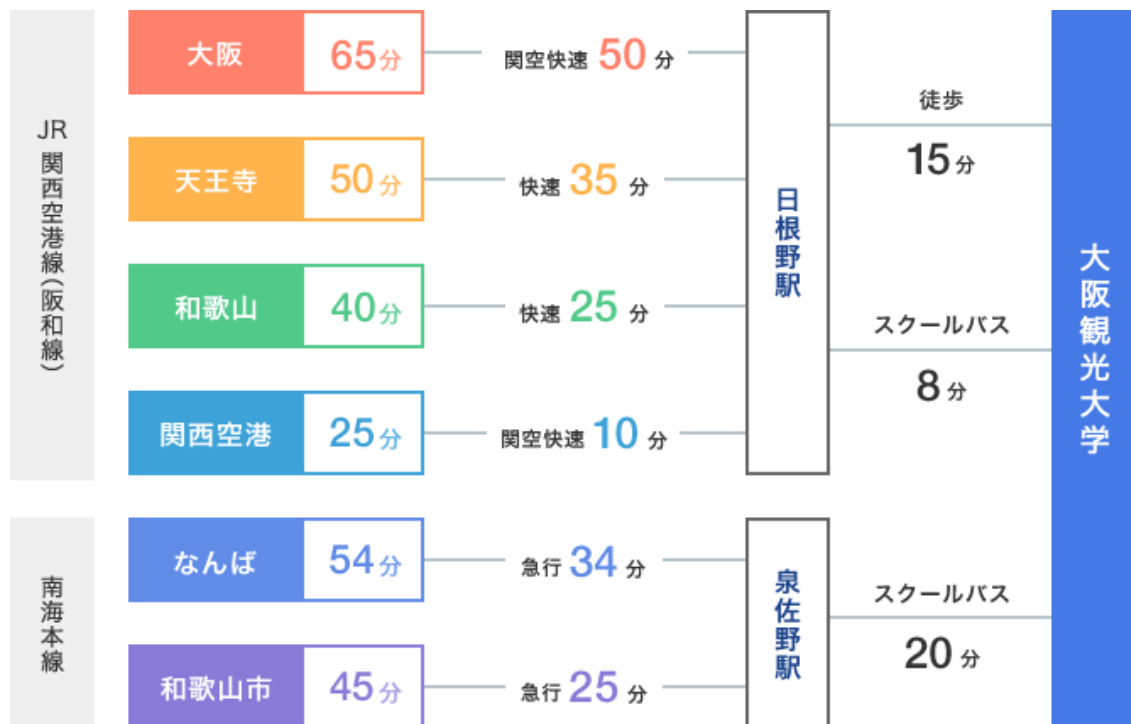
○惩戒处分

1. 学生不遵守学校规则・校规，扰乱风纪，做任何不正当的行为，学校会对该学生进行处罚
2. 惩戒处分可分为警告⇒除籍警告⇒除籍 3 种。
3. 以下任何一项无法遵守的学生将受到除籍。
 - ①有不良行为，并且被认定为无改善迹象的学生。
 - ②学风恶劣，并且被认定为无法提高学习成绩的学生
 - ③无故旷课，并且被认定没有改善迹象的学生。
 - ④扰乱学校秩序，做出有违学生身份的学生。
 - ⑤通过虚假申请而取得在留资格或更新・变更签证的学生。
 - ⑥违反日本国法律的学生。
 - ⑦学费缴纳期限截止，无正当理由拖欠学费者。

➤ 资格外活动（打工）

1. 如果学生进行资格外活动打工，必须在来日机场出关前向机场通关人员进行申请，取得资格外活动许可书。
2. 资格外活动可以在一周 28 小时范围内打工。寒暑假可一周打工 40 小时。
3. 本校学生必须向本校提供所在打工信息。
4. 学生不可以在入国管理法禁止的业种（比如酒吧、赌博、色情场所等）行业中进行打工。
* 未能遵守上述 4 项规定者，将面临包括除籍在内的严厉惩罚。

大学交通



申请资料清单

【本人】

提出资料		日本国外 居住者	日本国内 居住者	申請者 確認欄
①入学愿书/履历书	需要本人签名（代签不可）	○	○	
②志愿理由书		○	○	
③护照复印件	记载姓名、照片的首页以有关及出入国记录的副页复印件 * 申请中的情况下，取得后立刻提交	○	○	
④最终学历的毕业证/ 预计毕业证明	3 个月以内发行的原件（复印件不可） * 在读的情况下，请提交预计毕业证明	○	○	
⑤在职证明/离职证明	符合该条件者（复印件不可）	○	○	
⑥日语能力证书	日语能力认定的证明书及成绩（原本） * 日语能力考试（JLPT N5 以上）、 JTEST F 级以上、 TOPJ 初 A 级以上等 * 原件日后返还 * 考试准考证的复印件	○	○	
⑦日语学习证明	日语教育机构发行的 150 课时以上的日语学习证明 （日语学校、专门学校、大学等均可）	○	△	
⑧3cm×4cm 照片 6 张	3 个月以内照片、白底、正装、正面、脱帽、无染发、无修图	○	○	

【经费支付人】

需要提交资料		日本国外 居住者	日本国内 居住者	申請者 確認欄
①经费支付书	需要经费支付者本人签名（代签不可）	○	○	
②在职证明	3 个月以内发行的原件（复印件不可）	○	○	
③收入证明	3 个月以内发行的原件（复印件不可） 过去 3 年的收入以及缴税的证明	○	○	
④个体、经营的情况下	营业执照复印件	△	×	
⑤存款证明	存款证明（原件）・存单（复印件）	○	×	
⑥经费支付的证明资料	汇款证明书、存折（复印件）	×	○	
⑦亲属关系公证	3 个月以内发行的原件（复印件不可）	○	×	
⑧户口本	所记载的所有页面的复印件	○	×	
⑨在日亲属申告书	在日亲属的信息如实填写	○	○	
⑩誓约书	本人及经费支付人签字	○	○	

：3 个月以内发行的资料为有效

：除用日语记入的证明材料以外，都需要进行日文翻译

：提供虚假材料的情况下，即使已经办理完入学手续，也会被取消入学资格