

# 大阪觀光大學

## 別科

2024年10月～

Institute of Japanese Language , Osaka University of Tourism

# —招生簡章—



〒590-0493

大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1

TEL: 072-453-8224

# 大阪观光大学別科

## 招生简章

### ➤ 招生课程

日语课程	入学时间
1年课程	4月
1年6月课程	10月
1年9月课程	7月
2年课程	4月

### ➤ 入学资格

出愿时需具备以下资格

- 12年以上学历，正规学校毕业者（含应届毕业生）。
- 入学年龄原则上为18周岁以上30周岁以下，最终学校毕业5年以内者。
- 日语能力检定考试N5合格者、实用日本语检定（J-TEST）考试E级合格者，或者在大学、专门学校、初高中学校，语言学校等学习日语150课时以上，具有一定日语基础者。  
(注：1 申请时，尽快申请日本语能力检定等考试，考试合格后立刻提交合格证书。)  
(注：2 日本语能力检定考试等申请困难者，请尽快与本校联系。)
- 经费支付人需保证学生本人在校期间的必要费用（学费、生活费等）支付。

\*具有以下情况的申请人，请与本校联系。

- ① 在本学校以外的日本语教育机构，申请过日本留学在留资格者。
- ② 有日本技能研修履历或者其他来日履历者。

### ➤ 保险

国民健康保险（义务）\*本校指定保险的加入。

### ➤ 宿舍

宿舍到学校骑自行车大约10-20分钟。房间明亮、安静、舒适。原则上1室2人使用，厨房、浴室、起居室等。

项目	金 额
手续费	30,000 日元
被褥	10,000 日元
6个月房租	120,000-240,000 日元
合 计	160,000-280,000 日元

合约期：6个月或1年（现在基本是6个月）

其他费用：除了上述费用，每月的电费、水费、瓦斯费需要入住者个人负担。

➤ 缴纳金（含税）

学费

缴纳项目	1年课程	1年6月课程	1年9月课程	2年课程
报名费	20,000 日元	20,000 日元	20,000 日元	20,000 日元
入学金 (*减免)	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元
授课费	700,000 日元	1,050,000 日元	1,225,000 日元	1,400,000 日元
学生灾害保险	14,000 日元	14,000 日元	14,000 日元	14,000 日元
合 计	834,000 日元	1,184,000 日元	1,359,000 日元	1,534,000 日元

除学费外，还需另缴纳学友会费 7,000 日元

\* 此外，有可能需支付毕业纪念册和毕业派对费用，共计 22,000 日元

减免

条件	入学金减免率	入学金减免后
日语能力考试 N2 以上合格者 JTEST B 级以上合格者	100%	0 日元
日语能力考试 N3 合格者 JTEST C 级合格者	50%	50,000 日元
日语能力考试 N4 合格者 JTEST D 级合格者	30%	70,000 日元

\* 入学前以上日语考试合格者，将实施入学金减免。

➤ 学费・宿舍费的汇款地址（以日元为基准汇款）

Paying Bank (汇款帐号)	Sumitomo Mitsui Banking Corporation ,Bisyoen Branch (SWIFT BIC: SMBCJPJT) (Address: 1-2-7,Kitatanabe,Higashisumiyoshi-ku,Osaka-shi,Osaka)
Beneficiary (收取人)	Account No. : 1657501 Name: Gakkouhoujin Osaka Kanko Daigaku

➤ 选考方法

第一次选考：面试，笔试

：报名费【20,000 日元 / 日程：本校指定日期】

第二次选考：材料审查

：日程【本校指定日期】

➤ 申请书等资料提交地址

〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1 大阪觀光大学別科 TEL:072-453-8224

## ➤ 入学选拔流程

### ① 第一次选考

面试，笔试，入学愿书审查等

合格者



第一次选考合格者请准备第二次选考所需要的书面材料（证明等）。

注) 请参考招生简章第4页。

同时，无护照者请尽快申请护照。

### ② 提交需要的书面材料 (PDF) · 第二次选考

合格者



第二次选考合格者，由本校向大阪出入国在留管理局提交「在留资格认定证明书」的申请材料。

注) 第二次选考的材料：护照以外的所有材料需翻译成日文。

### ③ 「在留资格认定证明书」的发行

审查结果由大阪出入国在留管理局直接通知本校。

取得「在留资格认定证明书」后、以传真、邮件等方式通知申请者。收到通知后，请立即  
将缴纳金（入学金，学费等费用）汇入本校指定的银行帐户。本校确认到账后，立即将「在  
留资格认定证明书」原件以及入学许可书邮寄给申请者。

\*即使学校审查结果合格，也会出现出入国在留管理局不予批准「在留资料认定证明书」的情况。

### ④ 申请日本入境签证

申请者向驻中国的日本大使馆或领事馆提交护照、在留资料认定证明书、入学许可书等  
申请签证所需要的材料。

\*没有取得签证的情况下，请立即联系本校。

### ⑤ 来日・入学

新学期的开学日期根据实际情况另行通知。到日本后，请迅速到本校办理入学手续。

\*入国行程决定后，请立刻将行程日安排报告本校。

## 申请资料

### ●申请人准备的资料

#### 1. 入学愿书

本校指定的入学愿书由申请人本人填写。

请明确记载申请人的信息以及父母兄弟姐妹的姓名、出生年月日、居住地址和职业。

#### 2. 履历书和就学理由书

##### 履历书

请详细填写从小学至今为止的所有学历，职历及服兵役期间。待业期间和临时打工期也需填写。履历书上不可出现6个月以上时间间断。

学校名、入学年月、毕业年月，工作单位名称，详细地址，包括所在地址的街道，门牌号码等必须正确填写。

小学入学年龄未满6周岁或超过8周岁时，以及小学在校年数未满6年时，需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。

##### 来日履历

确认护照，正确填写来日履历。

##### 志愿理由书

请具体填写来日学习的目的和必要性以及将来的打算，在志愿理由书中还需详细说明本人的学习意向及学习能力。

##### 毕业后的打算

明确选择是继续在日本升学深造还是回国。升学的情况下需填写升学学校及专业。

#### 3. 最终学历的毕业证明或毕业证

毕业证原件或毕业证书复印件

#### 4. 在学证明

在学的情况下请提交在学证明

（记载有入学时间、预计毕业时间）。

#### 5. 大学、大专学信网认证书

中国大学、大专毕业者、需要提出学信网认证书。

#### 6. 照片

竖 4.0cm×横 3.0 cm…6 张

三个月以内、白底，正装、正面、脱帽、淡妆。

照片背面需要写名字和出生年月日。

#### 7. 护照复印件

需提交护照首页及所有有记载页面的复印件。

## **8. 在职证明（公司发行）**

入职日、在职期间、职务内容等。

## **9. 日语学习证明书**

N4(或N5)以上合格证书或者J.TEST实用日语检定F级以上认定证书，如无上述证书时，请提交下述任意一项材料。

在大学、大专学校、高中、中学学习日语者，请开具日语学习150小时以上的相关证明材料。

在语言学校等日语教育机关学习日语者，请开具日语学习150小时以上的相关证明材料。

## **10. 户口簿复印件**

需提交户口本首页及所有记载页面的复印件。

申请人的最终学历，职业，服务处所必须与实际相符。

注意：以上证明材料均要求使用相关单位正规文头纸开具，并记载以下内容；单位地址、电话号码，单位公章。

## **●经费支付人准备的材料**

### **1. 经费支付书（本校指定格式）**

请由经济担保人填写。

经费支付书的开头，填写学生本人（申请人）的姓名以及出生年月日。

请明确写明与申请人关系，如何支付学费等。

### **2. 户口本**

需提交户口本首页及所有记载页面的复印件。

经费支付人的工作单位名称，职务必须与提供的在职证明相符。

### **3. 亲属关系公证**

由所在地公证处开具的亲属关系公证书。

明确记载姓名、性别、出生年月日、户籍地及现住址、关系等。

### **4. 在职证明**

由所在单位开具，要求记载职务、在职期间、负责业务等

### **5. 收入纳税证明**

过去3年以上的收入纳税证明 请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料。

#### 「经济担保人为公司法人的情况下」

请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的能够证明过去3年以上收入详细金额的纳税证明等相关证明材料。

注册登记本或营业执照复印件

### 「经济担保人为个体经营者的情况下」

能够证明收入金额的纳税证明书等 请提交当地交税务局开具的相关证明材料。

营业执照复印件

#### **6. 存款证明原件，存单复印件**

以上证明材料均要求使用相关单位正规文头纸开具，并记载以下内容：单位地址、电话号码、单位盖章。

由申请人本人支付学费时，请提交上述「1. 2. 4. 5. 6」的材料。

#### **● 经济支付人居住日本时，请提交以下材料：**

- ① 亲属关系公证
- ② 在职证明
- ③ 收入证明
- ④ 总收入证明（年间纳税证明）
- ⑤ 住民票（需要有全体家庭成员的记载）

\*外国国籍者需要提交外国人在留卡反正面复印件

⑥ 印章证明书（由日本当地市政府、区政府等部门开具）

在日经济担保人与申请人没有亲属关系时，有必要具体地证明两者关系。如无法证明有密切关系，经济担保人的资格将不能够得到承认。

#### **申请资料的注意事项**

- ① 提出的资料请注意不要有遗漏，资料不完整的话有可能会被受理
- ② 审查过程中，除提交上述规定证明材料之外，根据具体情况还会随时要求补充提交其他相关证明材料。
- ③ 各种证明材料的有效期限为自开具日起3个月内为止有效。
- ④ 日文以外的材料需要翻译。

#### **➤ 退学的有关规定**

来 日 前	◆出入国在留管理局申请中取消的情况下 ◆在留资格认定证明书交付后取消的情况下 ◆日本驻外使馆签证被拒签的情况下	◆报名费不退还 ◆报名费和入学金不退还
入 学 后	无论因为任何理由退学的情况下，不退还任何费用	

➤ 大阪观光大学別科校規

○表彰

学校将对成绩、出席率优秀以及起模范带头作用的学生给予表彰。

○惩戒处分

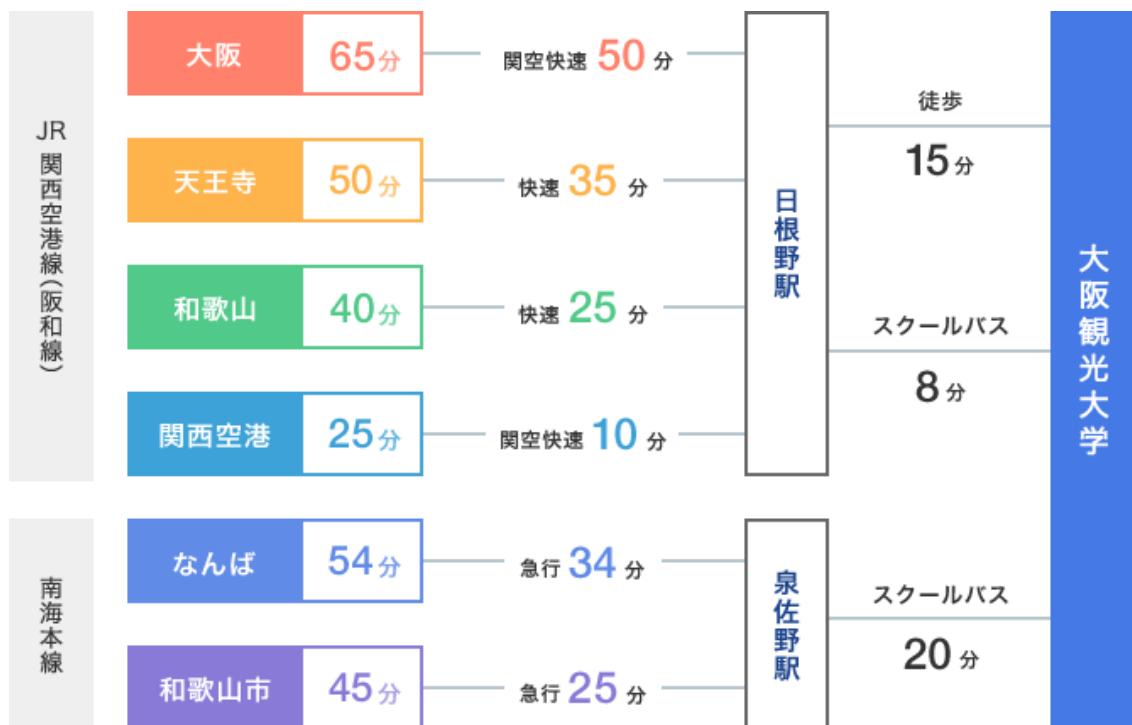
1. 学生不遵守学校规则・校规，扰乱风纪，做任何不正当的行为，学校会对该学生进行处罚
2. 惩戒处分可分为警告⇒除籍警告⇒除籍 3 种。
3. 以下任何一项无法遵守的学生将受到除籍。

- ①有不良行为，并且被认定为无改善迹象的学生。
- ②学风恶劣，并且被认定为无法提高学习成绩的学生
- ③无故旷课，并且被认定没有改善迹象的学生。
- ④扰乱学校秩序，做出有违学生身份的学生。
- ⑤通过虚假申请而取得在留资格或更新・变更签证的学生。
- ⑥违反日本国法律的学生。
- ⑦学费缴纳期限截止，无正常理由拖欠学费者。

➤ 资格外活动（打工）

1. 如果学生进行资格外活动打工，必须在来日机场出关前向机场通关人员进行申请，取得资格外活动许可书。
2. 资格外活动可以在一周 28 小时范围内打工。寒暑假可一周打工 40 小时。
3. 本校学生必须向本校提供所在打工信息。
4. 学生不可以在入国管理法禁止的业种（比如酒吧、赌博、色情场所等）行业中进行打工。  
\*未能遵守上述 4 项规定者，将面临包括除籍在内的严厉惩罚。

## 大学交通



## 申请资料清单

### 【本人】

提出资料		日本国外 居住者	日本国内 居住者	申請者 確認欄
①入学愿书/履历书	需要本人签名（代签不可）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
②志愿理由书		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
③护照复印件	记载姓名、照片的首页以有关及出入国记录的副页复印件 *申请中的情况下，取得后立刻提交	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
④最终学历的毕业证/ 预计毕业证明	3个月以内发行的原件（复印件不可） *在读的情况下，请提交预计毕业证明	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⑤在职证明/离职证明	符合该条件者（复印件不可）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⑥日本语能力证书	日本语能力认定的证明书及成绩（原本） *日本语能力考试（JLPT N5以上）、 JTEST F級以上、 TOPJ 初A級以上等 *原件日后返还 *考试准考证的复印件	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⑦日本语学习证明	日语教育机构发行的150课时以上的日本语学习证明 (日本语学校、专门学校、大学等均可)	<input type="radio"/>	<input type="triangle"/>	
⑧3cm×4cm 照片 6张	3个月以内照片、白底、正装、正面、脱帽、无染发、无修图	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

### 【经费支付人】

需要提交资料		日本国外 居住者	日本国内 居住者	申請者 確認欄
①经费支付书	需要经费支付者本人签名（代签不可）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
②在职证明	3个月以内发行的原件（复印件不可）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
③收入证明	3个月以内发行的原件（复印件不可） 过去3年的收入以及缴税的证明	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
④个体、经营的情况下	营业执照复印件	<input type="triangle"/>	<input type="times"/>	
⑤存款证明	存款证明（原件）・存单（复印件）	<input type="radio"/>	<input type="times"/>	
⑥经费支付的证明资料	汇款证明书、存折（复印件）	<input type="times"/>	<input type="radio"/>	
⑦亲属关系公证	3个月以内发行的原件（复印件不可）	<input type="radio"/>	<input type="times"/>	
⑧户口本	所记载的所有页面的复印件	<input type="radio"/>	<input type="times"/>	
⑨在日亲属申告书	在日亲属的信息如实填写	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⑩誓约书	本人及经费支付人签字	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

：3个月以内发行的资料为有效

：除用日语记入的证明材料以外，都需要进行日文翻译

：提供虚假材料的情况下，即使已经办理完入学手续，也会被取消入学资格