学校法人　大阪観光大学
大阪観光大学
Osaka University of Tourism

大学職員の公募（学生支援）

1.募集部署	学生課・学生支援担当 【人数】1 名
2.就業場所	大阪観光大学（大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1）
3.求める 職員像	大阪観光大学は、関西国際空港にもとも近い大学であるとともに、多数の留学生が集う国際色豊かな大学です。こうした環境の中で「自由を共に楽しみ、社会を共に生きぬく」ことのできるグローバルな時代の市民と職業人を養成することを本学の基本的使命としております。 1．大阪観光大学「大学憲章 2022」を理解し、共感できる職員 2．大阪観光大学「10 の約束」に貢献する意欲のある職員 3．大阪観光大学「教職員行動指針」を羅針盤として行動できる職員
4. 業務内容	【学生支援業務】 ・学生支援全般（奨学金、在留資格管理、ボランティア、アルバイト等）に関する業務 ・学友会および学生の課外活動のサポートに関する業務 ・学生生活全般の相談への対応 ・その他学生課に関する業務
5 応募条件	・学士号取得者で、コミュニケーション力があり主体的に業務に取り組める方 ・高等教育機関や日本語学校などでの学生支援業務の経験がある方 ・ホスピタリティが高く、状況に応じ柔軟に行動できる方 ・普通自動車運転免許
6. 雇用期間	勤務開始日：令和 6 年 2 月以降、応相談（任期：1 年間） ※業務実績等により当該期間満了後の更新あり。（通算 5 年が上限） また、審査により専任職員（65 歳定年）への登用あり。
7. 試用期間	3 か月間
8. 勤務形態	常勤（週 5 日勤務）、 週所定労働時間 35 時間
9. 勤務時間	9 時 00 分～17 時 00 分 （休憩時間 60 分） ※行事等により土・日曜日出勤や時差出勤が必要となる場合がある。
10. 休日	日曜日及び土曜日、国民の祝日、１２月２８日から翌年 1 月 4 日まで。 休日の振替、休日勤務、代休を実施することがある。
11. 休暇	年次有給休暇：10 日間 その他の休暇　特別有給休暇：有 子の看護休暇及び介護休暇：有（無給）

12.待遇	【給　　与】経歴・経験等を考慮のうえ、本学規程により決定 本俸月額232,150円～ ※固定時間外勤務手当20時間分35,551円～を含む 【賞　　与】前年度の学生募集及び財務状況等の業績により支給することがある。 （前年度実績：年間、給与２か月分支給） 【諸 手 当】時間外勤務手当、通勤交通費 【加入保険】健康保険、厚生年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、 労災保険 【福利厚生】人間ドック受診補助（満 35 歳以上）、永年勤続制度 他 【退 職 金】なし
13.提出書類 及び 送付先等	**【提出書類】** （1）　履歴書〔所定様式〕（所定様式のダウンロードはこちらから）・職務経歴書 （2）　志望動機（A4 用紙１枚以内。様式任意） 「大阪観光大学憲章 2022」「大阪観光大学 10 の約束」「教職員行動指針」をご覧になり、志望動機を含めてその理解と抱負を述べてください。 **【書類送付先】** 〒590-0493　大阪府泉南郡熊取町大久保南 5-3-1 大阪観光大学　法人本部 ※封筒の表に「大学職員（学生支援）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留・レターパック等（追跡確認ができるもの）で郵送してください。 **【応募期限】** 随時。ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
14.選考の 方法等	**【選考方法】** 第１次選考：書類選考、第２次選考：面接、第３次選考：役員面接 **【採否の決定】** 選考手続きが終了次第、本人に直接通知します。
15.その他	（1）　提出された応募書類は、返却いたしません。 （2）　応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の規程に従い適切に管理し、選考および採用の目的以外には使用いたしません。

問合先

学校法人大阪観光大学　法人本部
hojin@tourism.ac.jp